



**Camera Amministrativa Salernitana**

# La Conferenza di Servizi Simultanea



*avv. Nicola Comunale*

# Tipologie di conferenze di servizi D.Lgs. 30/06/2016 n. 127

## 2 MODELLI

di conferenza di servizi decisoria  
con diverse modalità di svolgimento:

- 1 – CONFERENZA SEMPLIFICATA** (modalità asincrona)  
art. 14 *bis* L. n. 241/90
- 2 – CONFERENZA SIMULTANEA** (in modalità sincrona)  
art. 14 *ter* L. n. 241/90

# La conferenza di servizi «simultanea» si svolge nei casi previsti dalla Legge

1. Se, durante la conferenza semplificata, intervengono **atti di assenso o dissenso con condizioni o prescrizioni**, che richiedono **modifiche sostanziali** alla decisione oggetto della conferenza
2. Se la decisione oggetto di conferenza è di **particolare complessità** o vi è **richiesta motivata** di altre amministrazioni coinvolte o **del privato interessato**, avanzata entro il termine perentorio di cui al comma 2, lett. b) dell'art. 14-*bis* L. n. 241/90
3. Se il progetto è sottoposto a **V.I.A. regionale**

# Come si svolge la Conferenza Simultanea

La prima riunione della Conferenza avviene:

- nella data comunicata dall'Amministrazione precedente ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, lettera d)

*ovvero*

- nella data fissata ai sensi dell'art. 14-bis, comma 7



partecipazione contestuale dei rappresentanti delle amministrazioni competenti (*anche telematica*)

# Quando si conclude la Conferenza Simultanea ?

- ▶ Non oltre 45 giorni, dalla prima riunione
- ▶ Non oltre 90 giorni, (nei casi ex art. 14-*bis*, c. 7) se sono coinvolte Amm.ni preposte alla **tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali e della salute dei cittadini,**
- ▶ *Resta fermo l'obbligo di rispettare il termine finale di conclusione del procedimento*

# Chi partecipa alla Conferenza Simultanea

Un unico rappresentante:

- per ogni Ente o Amministrazione è abilitato a esprimere **definitivamente** ed in modo **univoco** e **vincolante** la posizione dell'Amministrazione su tutte le decisioni della conferenza
- può **indicare** **modifiche** **progettuali** eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.

# Chi nomina il rappresentante ?

Se alla conferenza partecipano anche amministrazioni **non statali**:

- ▶ Le amministrazioni **statali** sono rappresentate da un unico soggetto **nominato**, anche preventivamente, per determinate materie o determinati periodi di tempo, dal Presidente del Consiglio dei Ministri
- ▶ Le Amministrazioni **periferiche** sono rappresentate da un unico soggetto **nominato** dal Prefetto

# Intervento delle Amministrazioni nella conferenza di servizi

- ▶ Le singole amministrazioni statali possono comunque intervenire ai lavori della conferenza in **funzione di supporto**
- ▶ Le amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali o alla tutela della salute e della pubblica incolumità dei cittadini, prima della conclusione dei lavori, possono esprimere il **proprio dissenso ai fini dell'art. 14-*quinquies*, comma 1 (*opposizione*)**



# Designazione del responsabile unico

Ciascuna regione e ciascun ente locale definisce autonomamente:

- ▶ le **modalità di designazione** del rappresentante unico di tutte le amministrazioni riconducibili alla stessa regione o allo stesso ente locale
- ▶ l'**eventuale partecipazione** delle suddette amministrazioni ai lavori della conferenza

# Conclusione della conferenza di servizi

All'esito dell'ultima riunione, e comunque non oltre il termine indicato dal comma 2 dell'art. 14-ter (45 o 90 giorni, fermo il termine finale di conclusione del procedimento)

l'amministrazione procedente adotta la determinazione motivata di conclusione della conferenza sulla base delle **posizioni prevalenti** delle amministrazioni partecipanti espresse tramite i rispettivi rappresentanti

# La disciplina dell'assenso

- ▶ Si considera **acquisito l'assenso senza condizioni** delle amministrazioni, il cui rappresentante:
  - ❖ *non abbia partecipato alle riunioni*
  - ❖ *pur partecipando, non abbia espresso la propria posizione*
  - ❖ *abbia espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza*

# La decisione della conferenza di servizi

La determinazione motivata dell'amministrazione procedente, con cui si conclude la conferenza,

*sostituisce a ogni effetto*

tutti gli atti di assenso di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati.

# La decisione della conferenza di servizi

Le amministrazioni, i cui atti sono sostituiti dalla determinazione motivata di conclusione della conferenza, possono:

- ❖ *sollecitare* con congrua motivazione l'amministrazione procedente ad assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi dell'art. 21 *nonies* L. n. 241/1990 (*Annullamento d'ufficio*), con la convocazione di una nuova conferenza;
- ❖ *solleccitarla* ad assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi dell'art. 21 *quinquies* L. n. 241/1990 (*Revoca del provvedimento*), purché abbiano partecipato alla conferenza di servizi, anche per il tramite dei relativi rappresentanti, o si siano espresse nei termini.

# La decisione della conferenza di servizi

In caso di *approvazione unanime*, la determinazione conclusiva è *immediatamente efficace*

In caso di *approvazione* sulla base delle *posizioni prevalenti*, *l'efficacia* della determinazione è *sospesa* quando sono stati espressi dissensi qualificati ai sensi dell'art. 14-*quinquies* per il periodo utile alla proposizione dei rimedi ivi previsti.

I termini di efficacia degli atti di assenso, acquisiti nell'ambito della conferenza, decorrono dalla data della comunicazione della determinazione conclusiva motivata.